

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Администрации МО сельского поселения
«сельсовет Кошкентский» МО «Хивский район»
по предоставлению муниципальной услуги:
«Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного
строительства и ведения личного подсобного хозяйства»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения вышеназванной услуги, организации общедоступных процедур, создания условий и формирования правил для потенциальных участников земельных отношений, возникающих при предоставлении данной муниципальной услуги (далее - заявитель), определяет сроки и последовательность административных действий при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения, возникающие при предоставлении земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

1.2. Муниципальная услуга по предоставлению земельных участков для выше названных целей осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.2.1. Земельный Кодекс Российской Федерации;

1.2.2. Федеральный закон № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2.4. Федеральный закон от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

1.2.5. Постановления правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002г. №808 (в редакции Постановления правительства РФ от 29.12.2008г. №1053 « об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»);

1.2.6. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 20 февраля 2008 № 35 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра недвижимости»;

1.2.7. Уставом муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский»;

1.2.8. Иными нормативно-правовыми актами муниципального образования «Хивский район».

1.3. муниципальную услугу по предоставлению земельных участков для вышеперечисленных целей (далее - услуги) осуществляет администрация сельского поселения в лице главы администрации сельского поселения.

2. Результаты предоставления муниципальной услуги, требования к качеству, доступности и условия предоставления муниципальной услуги

2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства;
- подписание протокола об итогах торгов (аукциона) по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства или продаже права на заключение договора аренды земельного участка;
- принятие решения о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов (аукциона) при условии предварительной и заблаговременной публикации сообщения о наличии земельных участков для такой предоставления, если имеется только одна заявка.
- отказ в принятии решения о предоставлении земельного участка для строительства.
- отказ в допуске заявителя к участию в торгах (аукционе).
- отказ в проведении торгов (аукциона).

2.2. Заявителями на получение муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для целей, изложенных в пункте 1.1 настоящего регламента могут быть:

- физическое лицо или их законные представители, желающие осуществить строительство индивидуального жилья на испрашиваемом для этих целей земельном участке;
- юридические лица или их законные представители;
- индивидуальные предприниматели или их законные представители;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

2.3. Уполномоченным органом по оказанию муниципальной услуги по предоставлению земельных участков является Администрация сельского поселения.

2.4. Местонахождение и график работы Администрации МО «Хивский район», – 368691, Республика Дагестан, Хивский район, с.Кошкент.

График работы: Понедельник – Пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Прием граждан по вопросам связанным с предоставлением Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Понедельник – Пятница – с 9.00 до 16.00 перерыв с 12:00 до 13:00.

Адрес электронной почты: koshkent@yandex.ru

2.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её исполнения является открытой и предоставляется:

- путем использования средств мобильной и стационарной телефонной связи;
- путем информирования и консультации граждан в часы приема;

2.6. Лица, обратившие непосредственно в администрацию с/п или путем использования средств телефонной связи, информируются:

- о перечне документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, их комплектности;
- об источниках получения документов
- о порядке, сроках оформления документов, возможности их получения;

2.7. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги, на любом этапе производства работ при непосредственном обращении в управление в приемное время.

2.8. Продолжительность приема заявителей начальником управления и специалистами при подаче заявления не должно превышать пятнадцать минут. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления не должно превышать 30 минут.

2.9. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать месяца со дня регистрации заявления.

2.10. Рабочие места работников администрация с/п должны быть оснащены столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, компьютерами с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающими устройствами и телефоном.

2.11. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные части текста выделяются.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий, требования к порядку их исполнения при предоставлении муниципальных услуг.

3.1. Предоставление земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства оформляется в виде постановления главы администрации сельского поселения или договора о продаже земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка

3.2. Житель Хивского района, заинтересованный в предоставлении (приобретении) земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства обращается в администрацию сельского поселения по месту жительства. К заявлению прилагается копия личного паспорта.

3.3. Поступившее заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства регистрируется секретарем администрации сельского поселения с присвоением порядкового номера и указанием даты приема.

3.4. Зарегистрированное заявление поступает главе администрации, как уполномоченному лицу.

3.5. Администрация с/п в двухнедельный срок со дня регистрации заявления готовит и подписывает у главы администрации решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды такого земельного участка либо публикует сообщение в газете «Дагестанская правда» и на официальном сайте администрации о предоставлении в аренду такого земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади и разрешенного использования.

3.6. В случае, если по истечении месяца со дня опубликования сообщения о предоставлении в аренду земельного участка заявления не поступили, администрация с/п готовит и подписывает у главы администрации постановление о предоставлении такого земельного участка в аренду гражданину, указанному в пункте 3.2. настоящего регламента

3.7. В двухнедельный срок после государственного кадастрового учета такого земельного участка администрация с/п заключает договор аренды земельного участка с указанным гражданином.

3.8. В случае поступления заявления о предоставлении такого земельного участка проводится аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

3.9. Аукцион по продаже земельного участка либо права заключения договора аренды такого земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства организует и проводит администрация с/п.

3.10. Организация и проведение аукциона по продаже земельных участков осуществляется в соответствии со статьей 38 земельного Кодекса РФ.

3.11. Информация о результатах торгов (аукциона) Администрация с/п публикуется в течении трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона публикуется в

газете «Дагестанская правда» и размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет»

4. Порядок оспаривания решений и действий (бездействий) должностного лица администрации сельского поселения.

4.1. Заинтересованные лица имеют право:

- на обжалование действий (бездействий), решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

- на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, служащих лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

4.2. Жалоба может быть подана в досудебном порядке главе администрации МО «Хивский район» в свободной форме.

4.3. Поступившая жалоба рассматривается в течении 30 дней со дня регистрации.

4.4. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц администрация с/п в судебном порядке.