****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**ХИВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛЬСОВЕТ КОШКЕНТСКИЙ»**

Индекс: 368691, РД. Хивский район. с. Кашкент ул. Центральная 74 тел. 89063755606

C:\Users\111\AppData\Local\Temp\ksohtml2056\wps2.png

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №40**

**от 09.10.2024г.**

**О внесении изменений в Положение  
о порядке ведения учета многодетных семей для предоставления им земельных участков и формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в МО СП «сельсовет Кошкентский» утверждённый Постановлением № 31 от 15.05.2020 года.**

     В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»,  Закона Республики Дагестан «О некоторых вопросах

регулирования земельных отношений в Республике Дагестан» от 29.12.2017 г.

№ 116, руководствуясь Уставом МОСП «сельсовет Кошкентский»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемые Положения о порядке ведения учета многодетных семей для предоставления им земельных участков и формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в МОСП «сельсовет Кошкентский» (Приложение 1);

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МОСП «сельсовет Кошкентский» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОСП**

**«сельсовет Кошкентский» Сефибеков В.С.**

Приложение 1  
к Постановлению  
           МОСП «сельсовет Кошкентский»   
      от  09.10.2024  № 40

**Положение  
О порядке ведения учета многодетных семей для предоставления им земельных участков и формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в МОСП «сельсовет Кошкентский»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения учета многодетных семей для предоставления им земельных участков и формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям (далее – Положение),

1.2. В целях применения настоящего Положение под многодетной семьей понимаются граждане, имеющие трех и более детей, в том числе усыновленных (удочерённых), не достигших возраста восемнадцати лет.  
В составе многодетной семьи не учитываются:  
- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;  
- дети, в отношении которых отменено усыновление;  
- усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.  
1.3. Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан   и настоящим Положением.  
1.4. Земельные участки в границах МОСП «сельсовет Кошкентский»   предоставляются многодетным семьям, проживающим (зарегистрированным) не менее чем трех лет на территории МОСП «сельсовет Кошкентский»   в границах которого находится испрашиваемый земельный участок,  участки предоставляются по мере формирования, предназначенных для предоставления многодетным семьям для ведения садоводства, огородничества, животноводства, или личного подсобного хозяйства, в пределах норм установленных законом РД, или для индивидуального жилищного строительства в пределах норм установленных ОМС однократно без проведения торгов (аукционов, конкурсов).  
Учёт граждан в целях предоставления земельных участков в соответствии с настоящим законом РД (Закон РД от 29.12.2017 №116 (ред. от 21.02.2019)) для индивидуального жилищного строительства, огородничества и дачного строительства, садоводства, личного подсобного хозяйства осуществляется отдельно.  
1.5. Земельные участки, предоставленные многодетным семьям бесплатно в соответствии с настоящим Положением, должны использоваться строго по целевому назначению.  
1.6. Уполномоченным органом по ведению учета многодетных семей в целях предоставления земельных участков, а также по формированию перечня земельных участков,  предназначенных для предоставления многодетным семьям, является орган местного самоуправления  муниципального образованного сельского поселения. (Далее - Администрация МО)  
1.7. В целях принятия решений, необходимых для ведения учета многодетных семей и  предоставления им земельных участков, а также формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям, Администрация МО  формирует комиссию по ведению учета многодетных семей в целях предоставления земельных участков, в соответствии с настоящим Порядком, а также по формированию перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям (далее по тексту – Комиссия), состав которой определяется распоряжением главы МО.  
1.8. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

**2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

2.1. Ведение учета многодетных семей в целях предоставления земельных участков осуществляется в порядке очередности, определяемой моментом подачи заявления, по которому принято решение о постановке на учет.  
2.2. Для постановки на учет один из родителей, с которым проживают дети, либо одинокая мать (отец) подает заявление в Администрацию МО ([приложение 1 к настоящему Положению](http://kmr05.ru/sites/default/files/prilozhenie_1.docx)), с указанием цели использования земельного участка.  
2.3. К заявлению прилагаются следующие копии документов с предъявлением их подлинников:  
- паспорт заявителя;  
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей заявителя;

- документа об усыновлении (удочерении) в случае наличия у заявителя усыновлённого ребёнка;  
- сведения о составе семьи по форме, установленной правительством Республики Дагестан.  
 Многодетные семьи, по месту постоянного проживания на территории МОСП «сельсовет Кошкентский» ставятся на учет при условии, если аналогичная мера социальной поддержки не предоставлялась многодетной семье на территории другого муниципального образования Республики Дагестан  или другого субъекта Российской Федерации.   
В случае если заявитель ранее был зарегистрирован по месту жительства на территории другого муниципального района дополнительно предоставляется справка из органа местного самоуправления о не получении аналогичной меры социальной поддержки по прежнему месту жительства.  
Копии документов принимаются при условии предъявления их оригиналов.  
2.4. Заявление гражданина подлежит регистрации в реестре учёта заявлений о постановке на учет с присвоением регистрационного номера ([Приложение 2 к настоящему Положению](http://kmr05.ru/sites/default/files/prilozhenie_2.docx)).  
2.5. Гражданин, подавший заявление, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных им документах.  
2.6. Администрация МО  вправе провести проверку сведений, указанных в заявлении и предоставленных документах.  
2.7. Администрация МО  в течение 30 дней со дня регистрации заявления принимает решение о постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка. О результатах рассмотрения Администрация МО не позднее 5 дней направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомление о принятом решении либо мотивированный отказ почтовым отправлением с уведомлением о вручении (либо под личную подпись) и в срок не позднее 7 дней со дня принятия решения направляет заказным письмом или выдает заявителю копию решения органа местного самоуправления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением кадастрового паспорта земельного участка и акта приема-передачи земельного участка.  
2.8. Основанием для отказа в постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка является несоответствие условиям, установленным настоящим законом РД или предоставление недостоверных сведений.  
В случае непредставления (в том числе предоставления не в полном объеме) необходимых документов заявление подлежит возврату с указанием документов, подлежащих предоставлению.  
В случае устранения нарушений (в том числе предоставления не в полном объеме) необходимых документов заявление может быть подано повторно.  
2.9. Отказ в постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **3. СЛУЧАИ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЁХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСЫНОВЛЁННЫХ (УДОЧЕРЁННЫХ), ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

1. Граждане, имеющие трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), не достигших возраста восемнадцати лет, имеют право на приобретение в собственность земельных участков, находящихся в собственности Республики Дагестан или муниципальной собственности, в следующих случаях:

1) отсутствия у них земельных участков, ранее предоставленных им в собственность (бесплатно), постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение;

2) постоянного их проживания в течение не менее чем трех последних лет на территории муниципального образования Республики Дагестан, в границах которого находится испрашиваемый земельный участок.

3. Указанным в части 1 настоящей статьи гражданам земельные участки предоставляются в соответствии с документами территориального планирования и правилами землепользования и застройки муниципальных образований в Республике Дагестан в порядке, установленном статьей 11 настоящего Закона.

**4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ**

3.1. Формирование земельных участков (определение их  границ, определение вида разрешенного использования, межевание, постановка на кадастровый учет, определение технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плату за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения ), предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для ведения  индивидуального жилищного строительства, ЛПХ , садоводства, огородничества и дачного строительства  осуществляется Администрацией МО в соответствии с документацией по планировке территории, утвержденной в установленном порядке, и на основании документов территориального планирования и градостроительного зонирования в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.  
3.2. Сформированные земельные участки включаются в Перечень земельных участков, для предоставления в собственность многодетным семьям, который ежегодно не позднее 10 декабря текущего года утверждаются ОМС и в течении 3 дней со дня утверждения публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте МОСП «сельсовет Кошкентский»  в сети «Итернет».

3.3. Размер земельного участка, предоставляемого многодетным семьям бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена:  
3.4. Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно осуществляется администрацией МОСП «сельсовет Кошкентский» в размерах, утвержденных Законом Республики Дагестан.

3.5. Перечень утверждается постановлением главы администрации МОСП «сельсовет Кошкентский»   и должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.

**5. ОЧЕРЕДНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

4.1. Земельные участки многодетным семьям предоставляются в порядке очередности – на основании даты регистрации соответствующих заявлений.  
4.2. На основании очередности постановки на учет многодетной семьи, в целях бесплатного предоставления земельного участка гражданину предлагается земельный участок, находящийся в Перечне, соответствующем заявлению по цели использования и местоположению, в порядке начала нумерации земельных участков в Перечне.  
4.3. Администрация МО в течении месяца после формирования участка принимает решение о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность гражданина и  направляет уведомление. В уведомлении должно содержаться указание на местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.  
4.4. Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении земельного участка, в течении 2-х месяцев осуществляют за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок.  
4.5. Земельные участки предоставляются членам многодетных семей в общую долевую собственность в равных долях.  
4.6. В Администрации МО, ведут учет многодетных семей, получивших земельные участки в соответствии с настоящим Положением, и направляют ответы на запросы иных органов местного самоуправления, государственных органов о получении (неполучении) земельных участков конкретной многодетной семьей.

Приложение 1

Главе муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического места жительства

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу поставить мою многодетную семью на учет нуждающихся в земельных участках, в соответствии с Законом РД «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в РД» для целей использования земельного участка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать одну из целей использования земельного участка, предусмотренных пунктом 1.4. Положения)

в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены многодетной семьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием степени родства)

Правильность сообщенных сведений подтверждаю. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

- паспорта всех совершеннолетних членов семьи (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, семейное положение, дети);

- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей;

- решения об усыновлении (удочерении) всех несовершеннолетних детей (при наличии);

- свидетельства о браке для супругов (не распространяется на не полную семью);

- справка о составе семьи с места жительства;

- справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что родители не лишены родительских прав;

- справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что в отношении усыновленных (удочеренных) детей не отменено усыновление (удочерение).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

Заявление принято: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Время: \_\_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_ м.

Ф. И.О. лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Реестр

учёта заявлений о постановке на учет многодетной семьи в качестве нуждающихся на бесплатное предоставление в собственность земельных участков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | №очередности | Дата поступления заявления | Время поступления заявления | ФИО заявителя | Адрес регистрации заявителя | Предложение комиссии | Решение о принятии на учёт | Уведомление зая-вителю о принятии на учет | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |