

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**ХИВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ КОШКЕНТСКИЙ»**

**РЕШЕНИЕ**

**27.01.2025г. № 49/1**

**Об утверждении Положения**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур**

**на должность главы муниципального образования сельского поселения**

**«сельсовет Кошкентский»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский», Собрание депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский»

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» в новой редакции согласно приложения.

2.Утвердить Порядок избрания главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» согласно приложению.

3.Решение Собрания депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» от 12***.***12.2018г. №8. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский», признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента ее принятия и подлежит опубликованию на сайте администрации в сети «Интернет».

Глава Сефибеков В.С.

Председатель Собрания депутатов Рустамова А.Г.

Приложение

к решению Собрания депутатов

МО СП «сельсовет Кошкентский»

от 27.01.2025 г. № 49/1

**П О Л О Ж Е Н И Е   
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур   
на должность главы муниципального образования сельского поселения**

**«сельсовет Кошкентский»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом   
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» (далее – конкурс).

2. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Собранием депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» (далее – Собрание депутатов) решения об объявлении конкурса;

2) уведомление Главы МО «Хивский район» об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;

3) опубликование Собранием депутатов объявления о проведении конкурса;

4) проведение конкурса;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» на рассмотрение Собрания депутатов.

**Глава 2. Порядок формирования и организации   
деятельности конкурсной комиссии**

4. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) осуществляет организацию и проведение конкурсных процедур;

4) определяет результаты конкурса;

5) представляет кандидатуры на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» на рассмотрение Собрания депутатов;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 4 человека.

7. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Собранием депутатов, а другая половина – Главой МО «Хивский район».

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Членами конкурсной комиссии не могут быть следующие граждане:

подавшие документы для участия в конкурсе;

состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с лицом, представившим документы для участия в конкурсе;

находящиеся в непосредственном подчинении у лица, представившего документы для участия конкурсе.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения другой половины членов конкурсной комиссии Главой МО «Хивский район».

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Главой МО «Хивский район», открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

12. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

14. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Конкурсной комиссией могут проводиться выездные заседания, в том числе за пределами сельского поселения.

15. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В случае если член конкурсной комиссии является близким родственником лица, выдвинувшегося в качестве кандидата на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» либо находится в непосредственном подчинении кандидата, данный член комиссии не принимает участия в ее работе, либо выходит из состава комиссии. Если данный член конкурсной комиссии является ее председателем, заместителем председателя или секретарем, он складывает с себя соответствующие полномочия.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

До назначения нового члена конкурсная комиссия имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии). В этом случае полномочия конкурсной комиссии исполняется ею в полном объеме.

16. При принятии решения по итогам заседания конкурсной комиссии присутствуют только члены конкурсной комиссии. Решения принимаются открытым голосованием путем поднятия рук простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе предоставление отдельного помещения, оргтехники,   
средств электронной связи, а также обеспечение сохранности документации конкурсной комиссии, осуществляется администрацией муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский».

18. Полномочия Конкурсной комиссии прекращаются в день вступления в силу решения Собрания депутатов об избрании главой муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса**

19. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский»;

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский»;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) признания выборов главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» несостоявшимися (непринятие Собранием депутатов решения об избрании главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский»).

21. Решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 30 дней до окончания срока полномочий главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский».

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается с учетом сроков, установленных частью 8.1-1 статьи 36 [Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063).

В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 20 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств.

22. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) условия проведения конкурса (в виде приложения);

3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;

4) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием депутатов.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Положения, Собрание депутатов в письменной форме уведомляет Главу МО «Хивский район» об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

24. Решение об объявлении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации муниципального района и размещению на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

**Глава 4. Условия проведения конкурса**

25. Конкурс проводится если для участия в нем поданы документы не менее двух граждан. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 лет.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального района, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

26. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального района по форме согласно приложению 1к настоящему Положению.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Гражданин вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) к заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 настоящего Положения, прилагаются:

анкета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4) сведения о принадлежащем гражданину, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей.

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

7) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению.

27. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 26, представляются в конкурсную комиссию по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546.

28. Гражданин, претендующий на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

29. Документы, указанные в пункте 26 настоящего положения, гражданин, заверив подписями, обязан представить лично. Указанные документы могут быть представлены иными лицами – уполномоченными представителями гражданина. Полномочия представителя должны быть удостоверены нотариально. При этом подлинность подписи кандидата на документах также должна быть удостоверена нотариально.

30. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 26 настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения документы предоставляются другим лицом – при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

31. Конкурсная комиссия выдает гражданину письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с настоящим Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

32. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

33. Прием документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

34. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, в случае необходимости по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

35. Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

36. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

37. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие у гражданина пассивного избирательного права;

2) несоблюдение гражданином требований, установленных пунктом 28 настоящего Положения;

3) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных настоящим Положением;

4) сокрытие гражданином сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Положением.

5) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой муниципального образования;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда претендент на должность главы муниципального района является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования;

8) представления подложных документов, заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 26 настоящего Положения*.*

38. К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящей пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

39. Гражданин Российской Федерации, отрешенный или удаленный от должности главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» представительным органом муниципального образования не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

40. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 38 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

41. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 38 настоящего Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

42. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии. Гражданин, допущенный к участию в конкурсе, приобретает статус кандидата на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский».

43. Конкурсная комиссия уведомляет о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

44. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 5. Процедура проведения конкурса**

45. Конкурсные процедуры проводятся если по итогам рассмотрения документов, представленных гражданами в конкурсную комиссию, к участию в конкурсе допущено не менее двух кандидатов. В случае наличия менее двух кандидатов конкурс признается несостоявшимся.

46. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

47. Конкурс проводится в два этапа.

48. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска ко второму этапу конкурса менее двух кандидатов.

Конкурсная комиссия уведомляет о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса с указанием намеченных к проведению конкурсных испытаний, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление кандидатов может быть осуществлено в письменном виде нарочно, по почте, по электронной почте, в форме СМС-сообщения или посредством сообщения через мессенджер-каналы.

49. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

50. При проведении второго этапа конкурса могут применяться конкурсные испытания, включая:

1) индивидуальное собеседование (проводится в отсутствии других кандидатов);

2) анкетирование (проводится одновременно со всеми кандидатами);

3) групповые дискуссии (проводятся отдельно с каждой группой кандидатов);

4) тестирование (проводится одновременно со всеми кандидатами);

5) устное (с представлением печатного варианта) изложение программы развития поселения (проводится отдельно с каждым кандидатом);

6) иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

Материалы для конкурсных испытаний формируются и утверждаются конкурсной комиссией. При подготовке соответствующих материалов могут привлекаться независимые эксперты.

51. В случае проведения на втором этапе конкурса в соответствии с условиями проведения конкурса нескольких конкурсных испытаний, конкурсная комиссия вправе:

1) определять дату и место проведения очередных конкурсных испытаний, уведомив об этом допущенных к участию в них кандидатов не позднее 3-х дней до дня проведения соответствующего конкурсного испытания;

2) определять отборочные конкурсные испытания, установив критерии их прохождения для допуска к следующим испытаниям.

3) при возникновении независящих от конкурсной комиссии обстоятельств, в результате которых проведение конкурсного испытания в установленное время становится невозможным, либо его проведение может нарушить права и законные интересы кандидатов и повлиять на объективность оценки их качеств, определять новую дату проведения соответствующего конкурсного испытания, уведомив об этом допущенных к участию в нем кандидатов не позднее 3-х дней до дня проведения конкурсного испытания.

52. При оценке кандидатов конкурсная комиссия исходит из:

1) наличия у кандидатов соответствующего уровня образования, навыков и опыта работы, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский», предпочтительными из которых являются:

наличие у кандидатов высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

наличие управленческих навыков, опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления, стажа работы на руководящих (выборных) должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления.

2) наличия знаний:

[Конституции](consultantplus://offline/ref=D6EB7F8D1EA769AD6888AE06AB48A9B2D9AEEF0EC620B2AE8B8B72FE7B20933727DF2EFCC33D0BA3E2C10670W6M) РФ, Конституции РД, федерального и республиканского законодательства о местном самоуправлении и муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, основ трудового законодательства Российской Федерации, общих принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления, основ управления персоналом, норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения.

3) личностных качеств каждого из кандидатов:

лидерские качества, коммуникабельность, бесконфликтность, логическое мышление, эрудиция, креативность, целеустремленность, организованность, инициативность, стрессоустойчивость.

53. Оценка кандидатов осуществляется по бальной системе.

Оценка кандидата осуществляется членами конкурсной комиссии, исходя из установленных в пункте 52 настоящего Положения критериев оценки, по 10-балльной шкале. Каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает кандидатов.

При использовании в ходе соответствующего конкурсного испытания утвержденных конкурсной комиссией вопросов, кандидату за каждый правильный ответ на 1 (один) вопрос начисляется 1 (один) балл.

По итогам второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии заполняется итоговый оценочный лист по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению. При этом результаты отборочных конкурсных испытаний не учитываются. Сумма оценок каждого кандидата фиксируется в соответствующем протоколе конкурсной комиссии.

Победителями конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество итоговых баллов. Победителями конкурса не могут быть признаны менее двух кандидатов.

54. Неявка кандидата в установленное время для участия в конкурсном испытании считается отказом от участия в конкурсе.

**Глава 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии   
по результатам конкурса**

55. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатур на рассмотрение Собрания депутатов (в данном решении могут содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении кандидатов);

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае наличия менее двух кандидатур для представления на рассмотрение Собрания депутатов;

56. Конкурсная комиссия уведомляет о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

57. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса с приложением документов, представленных кандидатами в конкурсную комиссию, направляется в Собрание депутатов не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

58. Рассмотрение Собранием депутатов вопроса об избрании главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский», осуществляется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня внесения конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

59. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Собранием депутатов решения об избрании главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Собрание депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются, если не будет принято иное решение.

**Глава 7. Заключительные положения**

60. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Расходы кандидатов и граждан, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

62. Документы, поданные для участия в конкурсе, возвращаются гражданам по их письменному заявлению в течение шести месяцев со дня завершения конкурса.

**Приложение 1**

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы

МО СП «сельсовет Кошкентский»

|  |
| --- |
| В конкурсную комиссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество гражданина) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании пункта 26 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляю документы на участие в

(наименование муниципального района (городского округа)

конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование сельского поселения)

О себе сообщаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место рождения, адрес постоянного места жительства, серия, номер и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), основное место работы или службы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные сведения)

В случае моего избрания главой муниципального образования сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуюсь прекратить деятельность,

(наименование сельского поселения)

несовместимую со статусом главы муниципального образования сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование сельского поселения)

Подпись Дата

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата внесения подписи ставятся собственноручно.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, удостоверяющим личность гражданина в соответствии с законодательством.

В строке «вид документа» указывается паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством.

Если кандидат имеет только гражданство Российской Федерации, в графе «гражданство» указывается «Российская Федерация». При наличии гражданства (подданства) иного (иных) государства указывается наименование этого государства в именительном падеже.

Если у кандидата, данные которого указываются в заявлении, имелась или имеется судимость указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного [кодекса](consultantplus://offline/ref=8D603B2B56C460D55A45D4D3E871FE046F5792996DABAA13E901D13408u8aCD) Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) уголовного [кодекса](consultantplus://offline/ref=8D603B2B56C460D55A45D4D3E871FE04665292976EFFFD11B854DFu3a1D), принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с этими законодательными актами за деяния, признаваемые действующим Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8D603B2B56C460D55A45D4D3E871FE046F5792996DABAA13E901D13408u8aCD) Российской Федерации преступлением, с указанием наименования этого закона.

**Приложение 2**

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы

МО СП «сельсовет Кошкентский»

(Форма)

**Анкета**

**участника конкурса на замещение должности главы муниципального образования сельского поселения**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а так же когда где и по какой причине |  |
| 2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 3. Гражданство (если изменяли то укажите когда и по какой причине если имеете гражданство другого государства- укажите) |  |
| 4. Образование (когда и какие учебные заведения, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация пол диплому |  |
| 5.Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)  Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 6. Какими иностранными языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 7. Классный чин федеральной гражданской службы, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 8. Были ли Вы судимы (когда и за что) |  |
| 9. Допуск к государственной тайне оформленный за период работы, службы, учебы, его форма номер и дата (если имеется) |  |

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших, средних специальных учебных заведениях, военную службу, государственную или муниципальную службу, работу на выборных государственных должностях, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| Поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. Государственные награды и другие награды и знаки отличия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства и другое государство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Паспорт или документ его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе).

22. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участие в конкурсе и приёме на должность.

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность главы

МО СП «сельсовет Кошкентский»

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ НА ДОЛЖНОСТЬ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ,

О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

[1](file:///G:\Порядок%20проведения%20конкурса.docx#P238). Я, кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов,

(фамилия, имя, отчество)

имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя и отчество | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | [2](file:///G:\Порядок%20проведения%20конкурса.docx#P242). Доходы | Имущество | | | | | | | Денежные средства, находящиеся на счетах в банках | Акции и иное участие в коммерческих организациях | Иные ценные бумаги |
| Недвижимое имущество | | | | | | Транспортные средства |
| [3](file:///G:\Порядок%20проведения%20конкурса.docx#P247). Источник выплаты  дохода, сумма  (руб.) | Земельные участки | Жилые дома | Квартиры | Дачи | Гаражи | Иное недвижимое имущество | [4](file:///G:\Порядок%20проведения%20конкурса.docx#P250). Вид , марка,  модель, год  выпуска | [5](file:///G:\Порядок%20проведения%20конкурса.docx#P253). Наименование  и место  нахождения  (адрес)  банка, номер  счета,  остаток  (руб.) | [6](file:///G:\Порядок%20проведения%20конкурса.docx#P256). Наименование  и организационно-правовая  форма организации , место  нахождения (адрес),  [7](file:///G:\Порядок%20проведения%20конкурса.docx#P261). доля участия (%) | [8](file:///G:\Порядок%20проведения%20конкурса.docx#P264). Вид ценной  бумаги ,  лицо,  выпустившее  ценную  бумагу,  общая  стоимость  (руб.) |
| Место нахождения (адрес), общая площадь  (кв. м) | Место нахождения (адрес), общая площадь  (кв. м) | Место нахождения (адрес), общая площадь  (кв. м) | Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м) | Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м) | Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 4**

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы

МО СП «сельсовет Кошкентский»

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |
| проживающий по адресу: | | | | |  | | |
|  | | | | | (по месту регистрации) | | |
| паспорт | |  | № |  | | дата выдачи |  |
| выдан | |  | | | | | |

в соответствии с требованиями [статьи 9](garantF1://12048567.9) Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об образовании, квалификации, о наличии специальных знаний или специальной подготовки, сведения о трудовой деятельности, опыте работы, месте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки, сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи, сведений о воинском учете, сведений о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом), сведений о наградах, сведений о социальных льготах и о социальном статусе, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы).

Предоставляю Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие дается в целях обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ при проведении Конкурсной комиссией конкурса по отбору кандидатур на должность муниципального образования сельского поселения.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

Контактный(е) телефон(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

**Приложение 5**

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы

МО СП «сельсовет Кошкентский»

**Подтверждение   
получения документов, представленных в Конкурсную комиссию кандидатом на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский»**

Настоящим подтверждается, что Конкурсная комиссия приняла от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

кандидата на должность Главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень представляемых документов | Вид документа | Количество документов (штук) | Количество листов в документе | Отметка о получении документа[\*(1)](#sub_46) |
| 1. | Заявление об участии в Конкурсе | V |  |  |  |
| 2. | Копия паспорта, удостоверяющего личность гражданина | V |  |  |  |
| 3. | Копия трудовой книжки |  |  |  |  |
| 4. | Копия документа об образовании кандидата |  |  |  |  |
| 5. | Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата | V |  |  |  |
| 6. | Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на супругу (супруга) кандидата |  |  |  |  |
| 7. | Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на несовершеннолетних детей кандидата |  |  |  |  |
| 8. | Согласие на обработку персональных данных | V |  |  |  |
| 9. | Иные документы |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

Кандидат на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

извещен о том, что проведение Конкурса назначено на: «\_\_\_» час. \_\_\_\_ мин.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы сдал |  | | |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) | |
| Документы принял секретарь Конкурсной комиссии |  | | |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) | |

Дата и время представления документов: \_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

───────────────────────────────────────────

\*(1) В графы данного столбца рукописным способом проставляется:

1. в случае представления документа - слово «Получен»,

2. в случае непредставления документа - слово «Нет»

**Приложение 6**

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы

МО СП «сельсовет Кошкентский»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
кандидата на конкурс по отбору кандидатур на должность  
главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Критерии оценки | Кандидат 1 | Кандидат 2 | Кандидат 3 |
| 1. наличия у кандидатов соответствующего уровня образования, навыков и опыта работы, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального района, предпочтительными из которых являются:  наличие у кандидатов высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры; |  |  |  |
| 2. наличия знаний:  [Конституции](consultantplus://offline/ref=D6EB7F8D1EA769AD6888AE06AB48A9B2D9AEEF0EC620B2AE8B8B72FE7B20933727DF2EFCC33D0BA3E2C10670W6M) РФ, Конституции РД, федерального и республиканского законодательства о местном самоуправлении и муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, основ трудового законодательства Российской Федерации,общих принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления, Устава муниципального района, основ управления персоналом, норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения. |  |  |  |
| 3. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы |  |  |  |
| 4. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий главы муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района «Хивский район», обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Хивский район» полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района «Хивский район» и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального «Хивский район» федеральными и законами Республики Дагестан |  |  |  |
| 5. Уровень знаний о направлениях деятельности администрации муниципального района «Хивский район», специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального района |  |  |  |
| 6. Навыки работы с документами, подготовка отчетов, аналитических материалов, разработка проектов нормативных правовых актов |  |  |  |
| 7. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации) |  |  |  |
| 8. Программа кандидата по развитию муниципального района «Хивский район», наличие в программе предложений по развитию муниципального района «Хивский район», реализуемость предложений |  |  |  |
| 9.личностных качеств каждого из кандидатов:  лидерские качества, коммуникабельность, бесконфликтность, логическое мышление, эрудиция, креативность, целеустремленность, организованность, инициативность, стрессоустойчивость. |  |  |  |

Примечание. Оценка кандидатов проводится по десяти бальной системе.

Приложение

к решению Собрания депутатов МОСП «сельсовет Кошкентский»

от 16.01.2025 г. № 49

**ПОРЯДОК**

**избрания главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский»**

1. Глава муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» избирается Собранием депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» (далее – Собрание депутатов) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.Вопрос об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее - кандидаты), выносится на рассмотрение Собрания депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения конкурсной комиссией решения по результатам конкурса в Собрание депутатов.

3.Заседание Собрания депутатов проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются Собранием депутатов о дате, месте и времени его заседания.

4.Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседании Собрания депутатов представляются председателем конкурсной комиссии либо его заместителем.

5. Кандидаты на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» вправе выступить перед Собранием депутатов с изложением своей программы.

6.Избрание главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» осуществляется депутатами Собрания депутатов путем открытого голосования. В ходе голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

7. Кандидат считается избранным Главой муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» в случае, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

8. В случае если на рассмотрение Собрания депутатов представлено два кандидата, и один из них снимет свою кандидатуру либо не явится на заседание Собрания депутатов, голосование проводится по оставшемуся кандидату. Кандидат считается избранным если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

9. В случае если голосование проходило по двум кандидатам, и ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, решение по избранию главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» признается не принятым, а выборы не состоявшимися.

10. В случае если голосование проходило по более чем двум кандидатам, и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. При этом повторное голосование проводится на том же заседании Собрания депутатов.

11.По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

В случае если при повторном голосовании один из кандидатов снимет свою кандидатуру, голосование проводится по оставшемуся кандидату, который считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

12.Результаты выборов главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский» оформляются в форме протокола, который подписывается председательствующим и секретарем заседания Собрания депутатов.

13. Избрание главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Кошкентский», а также признание выборов несостоявшимися оформляется Решением Собрания депутатов, не требующим дополнительного голосования.